

QUY ĐỊNH

V/V LÀM BÁO CÁO THỰC TẬP THỰC TẬP TỐT NGHIỆP NGÀNH VIỆT NAM HỌC (CHUYÊN NGÀNH DU LỊCH)

1. Báo cáo thực tập tốt nghiệp

Sinh viên được yêu cầu xác định cụ thể **công việc, thông tin** muốn tìm hiểu tại đơn vị thực tập.

Đăng ký với giảng viên hướng dẫn đề tài được chọn. Thang điểm báo cáo được tính như sau:

- | | |
|---|--------|
| 1. Mục đích (công việc cụ thể) | (1đ) |
| 2. Giới thiệu về địa điểm thực tập | (1đ) |
| 3. Nội dung thực tập (theo sát mục đích đặt ra ban đầu) | (3.5đ) |
| 4. Kết quả đạt được sau khi thực tập so với mục đích đề ra ban đầu (phân tích cụ thể từng nội dung thực tập). | (2đ) |
| 5. Thuận lợi, khó khăn, kiến nghị đề xuất, kết luận | (1.5đ) |
| 6. Hình thức trình bày | (1đ) |

Lưu ý:

- Sinh viên nộp bài báo cáo:

+ 1 quyển báo cáo nộp tại văn phòng khoa

- Các báo cáo giống nhau hoặc có dấu hiệu sao chép lẫn nhau sẽ bị 0 (không) điểm.

- Báo cáo nào không đủ điểm trung bình, sinh viên sẽ phải đăng ký trả nợ học phần vào năm sau và tốt nghiệp chậm.

2. HÌNH THỨC CỦA BÁO CÁO

Báo cáo phải được trình bày rõ ràng, sạch sẽ theo bố cục sau:

- Bìa chính
- Bìa phụ
- Mục lục
- Nhận xét của giảng viên hướng dẫn
- Lời mở đầu

- Phần nội dung
- Kết luận
- Danh mục tài liệu tham khảo
- Phụ lục (nếu có)

Hình thức trình bày:

- Cách lề:
- Lề phải: 2.0 cm
- Lề trái: 3.0 cm
- Lề trên: 2.0 cm
- Lề dưới: 2.0 cm
- Phong chữ: Times-New Roman (sử dụng Unicode)
- Cỡ chữ: 13
- Khoảng cách giữa các dòng là 1.3 (Format/Paragraph, trong phần Line Spacing chọn: 1.3)
- Trích dẫn số liệu, lời phát biểu,...phải có chú thích ở cuối trang

Bộ môn Việt Nam học

ThS. Vũ Văn Tuyển